



Guide Utilisateur Carte Digitalisée

Sommaire

Que faire lors de votre première connexion ? | P.3

Guide vidéo | P.4

1. Lire et accepter les Conditions Générales | P.5

2. Vérifier sa carte | P.6

3. Visuel et informations sur votre établissement | P.7

4. Horaires de votre établissement | P.8

5. Informations légales sur votre établissement | P.9

Pour information : équipement informatique | P.11

Aller plus loin : modifier sa carte | P.12 - 21

**Cliquez sur le titre
pour arriver à la page
correspondante !**

Vos premiers pas sur l'outil

Que faire lors de votre première connexion ?

Lorsque vous vous connecterez pour la première fois sur la plateforme, nous vous demanderons de renseigner un certain nombre d'informations avant de pouvoir mettre en ligne la solution :

1. Lire et accepter les **Conditions Générales** de la plateforme
2. Vérifier et mettre à jour au besoin **votre carte** sur l'outil
3. Ajouter un **visuel** de votre point de vente et une description
4. Renseigner les **horaires** de votre point de vente
5. Renseigner les **information légales** sur votre point de vente

Vos premiers pas sur l'outil

Ce guide vous permettra de vous familiariser avec votre plateforme et ses différentes fonctionnalités.

Afin de vous aider à mieux visualiser l'interface, vous trouverez ici un **guide vidéo** pour vous accompagner dans la configuration de votre site : <https://youtu.be/r2p2xsh6YKI>



1. Lire et accepter les Conditions Générales

Vous devez obligatoirement accepter les Conditions Générales de la plateforme afin de pouvoir y accéder et procéder à la prise en main de votre site.

Il vous faudra défiler jusqu'en bas de la page avant de pouvoir appuyer sur le bouton "Accepter".

Pour accéder au service, veuillez lire et accepter les Conditions Générales (CG) suivantes :

Impression Téléchargement



2. Vérifier sa carte

Afin de vérifier votre carte, cliquez sur le lien se trouvant dans l'email "Ma Pause et moi" que vous avez reçu, ou sur le bouton "Accéder à mon site" de la page d'accueil.



Accéder à mon site

L'URL dédiée à votre site sera sous la forme « <https://votre-nom.mapauseetmoi.fr> ».

Si vous souhaitez modifier votre carte, référez-vous à la [section « Aller plus loin : modifier la carte »](#). Vous pourrez ainsi notamment **ajouter des photos** pour illustrer vos produits et les rendre attrayants.

3. Visuel et informations sur votre établissement

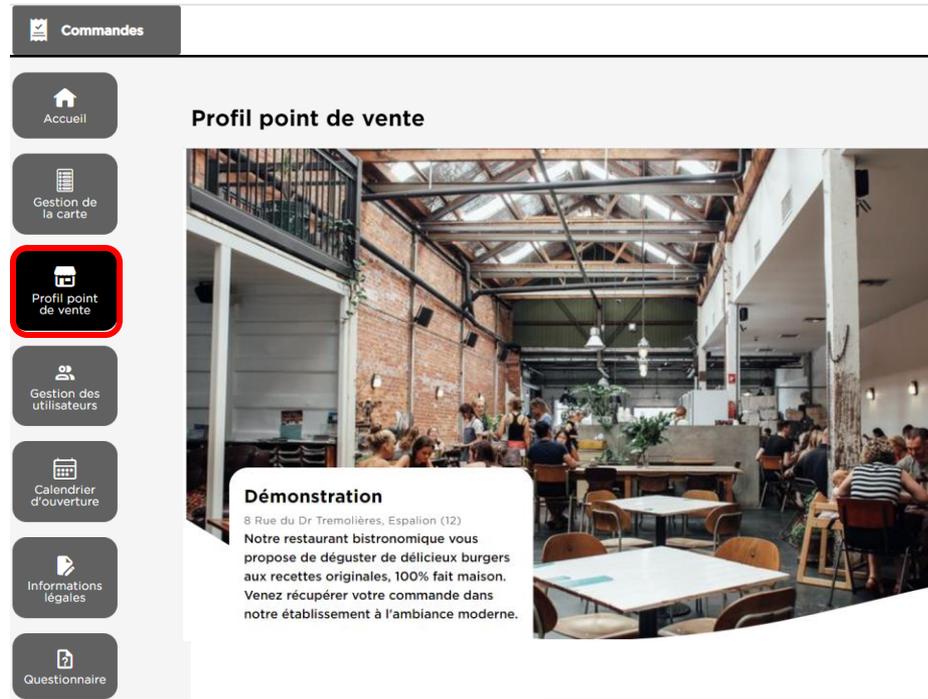
Cliquez sur le bouton "profil point de vente" pour paramétrer les informations sur votre point de vente.

Cette interface doit impérativement être renseignée car elle permet **la personnalisation de votre site**.

- Mettez une **photo de couverture** qui illustre votre point de vente (la devanture de votre établissement par exemple).

Recommandations : Photo au format .jpg ou .png uniquement, horizontale et de bonne qualité.

- Ajoutez une description de votre établissement (600 caractères max).
- Ajouter le numéro de téléphone de votre établissement.



4. Horaires de votre établissement

Cliquez sur le bouton « **Calendrier d'ouverture** » pour paramétrer les horaires d'ouverture de votre point de vente.

Vous pouvez sélectionner les jours et horaires d'ouverture de votre point de vente à partir de cette interface. Ceux-ci seront indiqués en bas de page de votre site.

The screenshot displays the 'Calendrier d'ouverture' (Opening Hours Calendar) interface. On the left is a sidebar with navigation buttons: Accueil, Gestion de la carte, Profil point de vente, Gestion des utilisateurs, and Calendrier d'ouverture (highlighted with a red border). The main area is titled 'Calendrier d'ouverture' and shows settings for three days: Monday, Tuesday, and Wednesday. Each day has a toggle switch and a section for 'Ouverture physique de' (Physical opening) with two time input fields, a separator 'à', and a close button 'X'. A link 'Ajouter un horaire' is provided for each day.

Jour	Statut	Ouverture physique de	à	Action
Lundi	Actif	10:00	14:00	Ajouter un horaire
Lundi	Actif	15:00	22:00	Ajouter un horaire
Mardi	Inactif			Ajouter un horaire
Mercredi	Actif	09:00	23:00	Ajouter un horaire

5. Informations légales sur votre établissement

Cliquez sur le bouton "Informations légales" pour paramétrer les informations légales de votre point de vente.

Dernière étape : renseigner les informations légales relatives à votre établissement / entreprise.

La plupart des champs sont déjà préremplis, il vous suffit d'ajouter quelques informations comme le n° SIRET pour créer automatiquement des **Mentions Légales personnalisées**.

Accueil

Gestion de la carte

Profil point de vente

Gestion des utilisateurs

Calendrier d'ouverture

Informations légales

Questionnaire

Edition des informations légales de votre point de vente

Variables générales

Retrouvez ci-dessous l'ensemble des variables personnalisées à compléter p

Dénomination
LE SOLEIL DU PORTUGAL

Montant du capital

Numéro de SIRET

Adresse du site internet
http://le-soleil-du-portugal.mapauseetmoi.fr

Email de contact
contact@lesoleilduportugal.com

Numéro de la publication



**Bravo !
Votre Carte Digitale
est prête !**

Pour information : équipement informatique



Interface

Consommateur

Le site est accessible via Internet et sur tous les équipements informatiques existants.

Votre consommateur pourra ainsi consulter votre carte sur : PC/Mac, tablette et smartphone.



Interface Administrateur : Paramétrage de la carte

Le paramétrage de votre carte ne peut se faire que via un PC/Mac ou une tablette. Il ne sera pas possible de modifier votre carte en utilisant un smartphone.

Pré-requis techniques/compatibilité

Ordinateurs : PC - Windows 8 et + / Mac - OS X et +

Tablettes : iPad - IOS 13 et + / Android 8.0 et +
[prix conseillé entre 150€ et 300€]

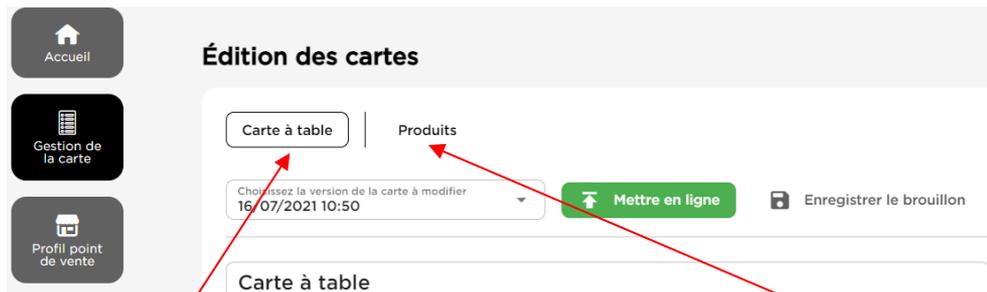
Smartphones : iPhone - IOS 13 et + / Android 8.0 et +

Navigateurs : Chrome 75 et + / Firefox 65 et +
/ Edge 80 et + / Samsung 9.4 et +

Compatible tous types de matériels

Aller plus loin : Modifier sa carte

Pour modifier votre carte, cliquez sur « Gestion de la carte ». Sur ce menu, vous distinguerez deux sous menus :



Carte à table

Produits

Cette interface vous permet de **gérer l'affichage des différentes catégories de votre carte** (Boissons, Plats...) et la disposition des produits sur la carte mise en ligne.

Cette interface vous permet de **créer, modifier ou supprimer des produits** de votre carte. Suite à la création des produits, vous devrez les placer dans l'interface Carte à table.

Ajouter/modifier un produit

Pour ajouter ou modifier un produit sur votre carte, allez dans la catégorie “produits”

⇒ Pour ajouter un nouveau produit : cliquez sur **ajouter un produit**

⇒ Pour modifier un produit déjà créé, cherchez-le dans la liste et cliquez dessus. Vous pouvez également taper le nom du produit cherché dans la barre de recherche.

Édition des cartes

Carte à emporter | Carte à table | **Produits**

Ajouter un produit

Nom du produit ↕	Catégorie	Description	Prix TTC
Assortiment de charcuterie	Viandes		6.00€
Brique de chèvre chaud	Sans viandes		5.00€

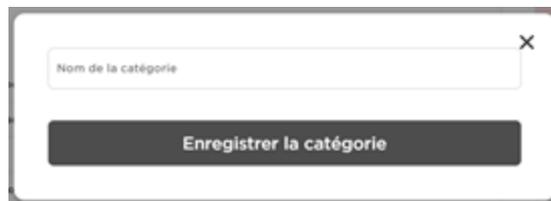
Ajouter/modifier un produit

Une page va apparaître sur la droite de votre écran

Renseignez :

- Le nom du produit
- La description (qui apparaîtra sous le nom du produit)
- La TVA
- Le prix TTC
- La catégorie
- La photo ⇒ **illustrez vos plats pour rendre votre menu plus attrayant !**

⇒ Si la catégorie n'est pas encore créée, cliquez sur "ajouter une catégorie", saisissez un nom, exemple "Entrées", cliquez sur "enregistrer la catégorie" puis sélectionnez la dans la liste.



A modal form with a text input field labeled "Nom de la catégorie" and a dark button labeled "Enregistrer la catégorie".

[SOMMAIRE](#)

Nom du produit

Description

TVA

Prix TTC
0.00€

Catégorie

Groupes d'options

📷 Envoyer une photo

Enregistrer

Groupes d'options

Les groupes d'options permettent de proposer des options aux produits proposés sur la carte :

- Options payantes (Format XXL, Supplément frites...)
- Options gratuites (Cuisson de la viande, choix de la sauce...)

Les groupes d'options permettent également de rassembler plusieurs produits existants pour former **un menu ou une formule**.

Pour cela, créez d'abord les produits séparément (cf étape précédente), **si des produits ne sont disponibles qu'en formule, vous pourrez les créer à l'étape suivante**.

Ensuite, créez un nouveau "produit" et donnez lui le nom de votre menu, exemple "Formule étudiante"

Pour ajouter les différentes options possibles, cliquez sur "groupes d'options"

The screenshot shows a form for creating a product. The fields are as follows:

- Nom du produit:** Formule étudiante
- Description:** Sandwich + cookie + canette 33cl
- TVA:** 10%
- Prix TTC:** 5.00€
- Catégorie:** Formules
- Groupes d'options:** This field is highlighted with a red border.
- Envoyer une photo:** A dashed box with an upload icon.
- Enregistrer:** A black button at the bottom.

Créer un menu

Cliquez sur “Groupes d’options” puis sur “**créer un nouveau groupe d’option**”

1. Donnez un nom au groupe d’option, par exemple Sandwich
2. Choisissez le nombre d’options que le client pourra choisir en **déplaçant le curseur vert**
Pour un sandwich : minimum 1 et maximum 1, le client ne choisit **qu’un** sandwich, mais il est obligé d’en sélectionner **au moins un**.

Autre exemple: pour une sauce, si le client a le choix entre

- Ne pas prendre de sauce
- En prendre une
- En prendre 2

⇒ placez le curseur minimum sur 0, maximum sur 2.

Nom du groupe d'option
Sandwich

Minimum: 1 Maximum: 1

Option **obligatoire** pour la composition du produit. Le client sera obligé de sélectionner un choix

Rechercher un produit existant Ajouter

☰	Sandwich jambon-	TVA : 10%	Extra : 0.00	€	×
☰	Sandwich thon	TVA : 5.5%	Extra : 0.30	€	×

+ Créer une option spécifique

Enregistrer le groupe

Créer un menu

3. Recherchez vos produits créés dans la barre de recherche et cliquez sur “ajouter”

Si le produit n’est disponible qu’en formule, cliquez sur “Créer une option spécifique” et saisissez le nom du produit et sa TVA.

4. Ajoutez un extra si une option coûte plus cher
Exemple : un sandwich au thon coûte 30 centimes plus cher que les autres, ajoutez 30 centimes d’extra
5. Enregistrez le groupe

Nom du groupe d'option
Sandwich

Minimum: 1 Maximum: 1



Option **obligatoire** pour la composition du produit. Le client sera obligé de sélectionner un choix

Rechercher un produit existant Ajouter

☰	Sandwich jambon-	TVA : 10%	Extra : 0.00	€	×
☰	Sandwich thon	TVA : 5.5%	Extra : 0.30	€	×

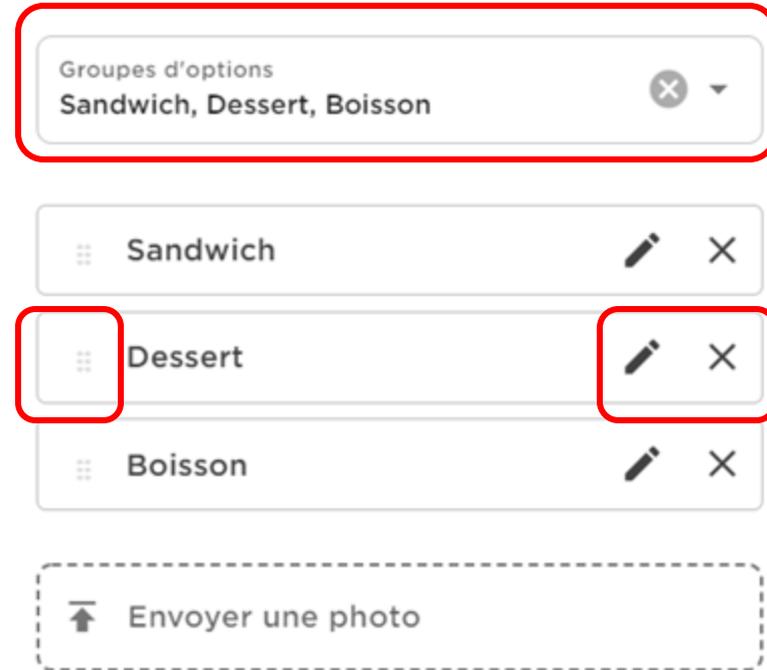
+ Créer une option spécifique

Enregistrer le groupe

Créer un menu

6. Créez autant de groupes qu'il y a d'options dans le menu : 1 groupe sandwich, 1 groupe dessert, 1 groupe boissons
7. Cliquez sur "groupes d'options" et choisissez une à une les options qui apparaîtront sur votre carte
8. Classez les dans l'ordre d'apparition souhaité avec votre souris

Vous pouvez modifier ou supprimer une option à tout moment grâce aux icônes à droite



Organiser sa carte

Après avoir créé vos produits et vos formules, retournez dans la section “**Carte à table**”

1. Si vous avez créé des catégories de produits, celles-ci se trouvent à droite de l'écran, vous pouvez les faire glisser à gauche pour créer automatiquement une nouvelle section de menu.
2. Créez de nouvelles sections de menu (Entrées, plats, desserts, formules, boissons...) en cliquant sur : « + ajouter une section »
3. Modifiez son nom en cliquant sur les 3 points à droite de la case (précisions sur la page suivante)
4. Glissez les produits qui se trouvent sur la droite ou que vous pouvez chercher dans la barre de recherche dans votre nouvelle catégorie à l'aide de votre souris.
5. Cliquez sur “Mettre en ligne”

The screenshot displays the 'Édition des cartes' (Menu Editing) interface. At the top, there are tabs for 'Carte à table' (highlighted with a red box) and 'Produits'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Choisissez la version de la carte à modifier' (set to '25/03/2021 17:36') and a green 'Mettre en ligne' button (highlighted with a red box) next to an 'Enregistrer le brouillon' option. The main area is divided into two sections: 'Carte' on the left and 'Mes produits' on the right. In the 'Carte' section, there is a search bar and a '+ Ajouter une section' button (highlighted with a red box). Below this, a section titled 'Nos Menus' is visible, containing items like 'Menu enfant' (10.00 €) and 'Menu gourmand' (15.00 €). Each menu item has a three-dot menu icon to its right, with the icon for 'Menu enfant' highlighted by a red box. The 'Mes produits' section on the right contains a search bar and a list of products such as 'Menu enfant' (10.00 €), 'Filet de bar' (10.00 €), 'Assortiment de charcuterie' (6.00 €), and 'Nuggets - 6 pièces' (11.00 €).

Organiser sa carte

Lorsque vous créez une section de menu, cliquez sur les 3 petits points à droite de votre case.

1. Ajoutez un nom à votre section, exemple : Formules. **Attention les sections sans titres ne s'enregistrent pas !**

2. Si besoin, vous pouvez indiquer des horaires de disponibilité de cette catégorie
⇒ Si certains de vos plats ne sont disponibles que le soir, faites “ajouter un horaire” et saisissez les horaires

3. Cliquez sur “enregistrer”

The screenshot shows a web interface for editing a menu section. At the top, there is a red box around the 'Modifier la section' header and a text input field labeled 'Titre'. Below this is a table with seven rows, one for each day of the week. Each row has a toggle switch on the left, the day name in the middle, and an 'Ajouter un horaire' button on the right. A red box highlights the toggle switches for all days. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Supprimer la section' and 'Dupliquer la section'. Below these is a large dark grey button labeled 'Enregistrer', which is also highlighted with a red box.

Modifier la section		
Titre		
<input type="checkbox"/>	Lundi	Ajouter un horaire
<input type="checkbox"/>	Mardi	Ajouter un horaire
<input type="checkbox"/>	Mercredi	Ajouter un horaire
<input type="checkbox"/>	Jeudi	Ajouter un horaire
<input type="checkbox"/>	Vendredi	Ajouter un horaire
<input type="checkbox"/>	Samedi	Ajouter un horaire
<input type="checkbox"/>	Dimanche	Ajouter un horaire

Supprimer la section Dupliquer la section

Enregistrer

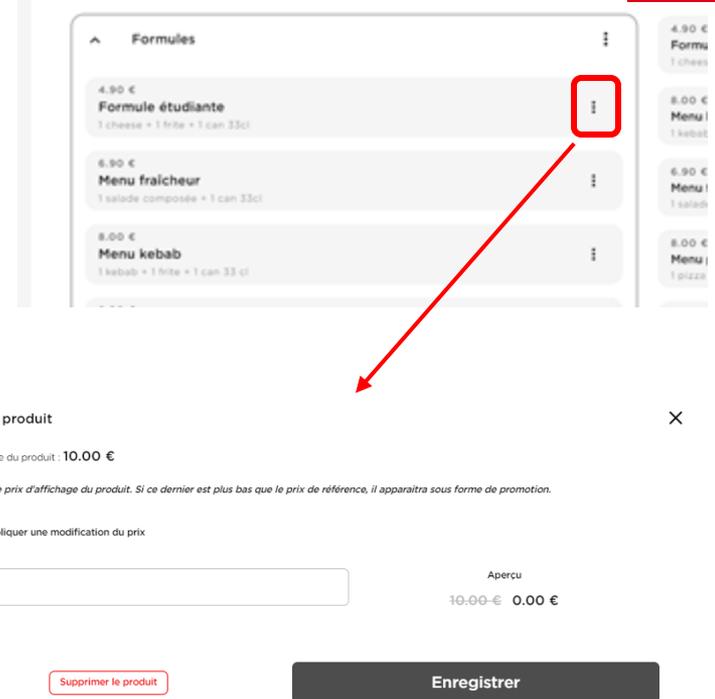
Organiser sa carte

Pour modifier un produit sur votre carte, cliquez sur les 3 points à côté du produit

Vous pouvez:

- Modifier son prix
- Le retirer de la carte

Par exemple, si vous **n'avez plus de stock disponible pour un produit, retirez directement le produit de la carte, sans supprimer définitivement votre produit.**



Formules

- 4.90 €
Formule étudiante
1 cheese + 1 frite + 1 can 33cl
- 6.90 €
Menu fraîcheur
1 salade composée + 1 can 33cl
- 8.00 €
Menu kebab
1 kebab + 1 frite + 1 can 33 cl

Modifier le produit ×

Prix de référence du produit : 10.00 €

Vous modifier le prix d'affichage du produit. Si ce dernier est plus bas que le prix de référence, il apparaîtra sous forme de promotion.

Appliquer une modification du prix

Prix modifié
0.00€

Aperçu
~~10.00€~~ 0.00 €

Supprimer le produit

Enregistrer

Des questions ?

**Service Client joignable
du Lundi au Vendredi de
10h à 18h**

Click&collect@ccep.com

07 86 05 97 23